

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОЙ ПСИХОТЕРАПИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор ООО  
«Академия Современной  
Психотерапии»  
*Гкаченко Г.В.*  
«10» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОЙ ПСИХОТЕРАПИИ»**

г. Москва -2022 г.

## Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Академия Современной Психотерапии» (далее – Учебный центр).

1.2. Учебный центр создан для достижения образовательных целей, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.3. Учебный центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Руководство Учебным центром осуществляет генеральный директор.

1.5. Генеральный директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании устава и документов, принятых учредителями. Генеральный директор избирается и освобождается от должности Общим собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности генерального директора может быть прекращен в любое время по решению Общего собрания учредителей.

1.6. Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

1.7. Генеральный директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учебного центра,
- представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом,
- заключает договоры от имени Учебного центра,
- выдает доверенности,
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учебного центра;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учебного центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение учебных планов Учебного центра;

- утверждает локальные нормативные акты Учебного центра;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учебного центра;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учебного центра;
- утверждает образец договора, заключаемого Учебным центром с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Учебного центра, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

1.8. В своей деятельности Учебный центр руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учебного центра, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.9. Место нахождения Учебного центра: 121170, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Дорогомилово, пр-т Кутузовский, д. 36 стр. 10, помещ. 1 (часть), ком. 25.

## **1. Предмет и цели деятельности**

1.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация права и создание условий для получения дополнительного образования.

---

## 1.2. Цели деятельности Учебного центра:

- предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

## 1.3. Для достижения поставленных целей Учебный центр осуществляет обучение по:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

2.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

2.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

2.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора Учебного центра.

2.5. Обучение ведётся на русском языке.

2.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Учебным центром.

2.7. Учебный процесс проводится исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. Формы обучения регламентируются договором на образовательные услуги.

2.10. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.11. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ об образовании установленного образца.

2.12. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра. Отчисление оформляется приказом генерального директора.

2.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учебного центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из Учебного центра.

2.14. Коллегиальными органами управления образовательной Учебного центра являются: Общее собрание работников; Педагогический совет.

2.15. Общее собрание работников Учебного центра состоит из всех работников Учебного центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учебным центром. Общее собрание работников Учебного центра собирается один раз год.

2.16. Решение о созыве Общего собрания работников принимается генеральным директором Учебного центра не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех сотрудников Учебного центра.

2.17. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников.

2.18. Решения общего собрания работников оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.19. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Учебного центра.

2.20. В случае увольнения из Учебного центра работник автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

2.21. Общее собрание работников Учебного центра собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Учебного центра к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

2.22. Основными формами участия работников в управлении Учебным центром являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учебного центра;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

.....

- получение от генерального директора Учебного центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с генеральным директором вопросов о работе Учебного центра, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- иные формы, определенные Уставом Учебного центра или локальными нормативными актами Учебного центра.

2.23. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- организации или ликвидации Учебного центра;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Учебного центра.

2.24. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учебного центра. В состав педагогического совета входят генеральный директор и педагогические работники Учебного центра.

2.25. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учебного центра;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учебного центра;
- обсуждает и принимает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Учебного центра;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учебного центра;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учебного центра.

2.26. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются

обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учебного центра. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.27. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся Учебного центра создается Общее собрание обучающихся. Деятельностью Общего собрания обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учебным центром.

2.28. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учебного центра: коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Учебного центра.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом генерального директора в Учебный центр. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учебном центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Учебным центром с обучающимися.

3.2. Обучающиеся Учебного центра имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.3. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

---

3.3.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Учебным центром, распоряжения администрации Учебного центра, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

3.3.2. Своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Учебным центром.

3.3.3. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

3.4. Для работников Учебного центра работодателем является генеральный директор Учебного центра.

3.5. Отношения работников и Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также согласно Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре.

3.6. Права и обязанности работников Учебного центра определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями. Права и обязанности работников Учебного центра определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.7. Работники Учебного центра имеют следующие права:

- права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- право на свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учебным центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- право на участие в управлении Учебным центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра, в том числе через органы самоуправления;

- право на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- право на обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,

- право на пользование библиотечными, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Учебного центра в соответствии с настоящим Положением;



- иные права и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.8. Работники Учебного центра обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

и обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники несут ответственность за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме.

## 4. Права и ответственность Учебного центра

4.1. Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

- требовать от учредителей Учебного центра предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра.

4.2. Учебный центр несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество выполняемых работ, услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников;
- соответствии форм, методов и средств Учебного центра образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Учебного центра несут должностные лица Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **5. Имущество и средства Учебного центра**

- 5.1. Имущество и средства используется Учебным центром только в уставных целях.
- 5.2. Доходы от деятельности Учебного центра учитываются в общем балансе, не подлежат распределению и направляются на уставную деятельность Учебного центра.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учебного центра**

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.
- 6.2. Учебный центр не может быть ликвидирована или реорганизована до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или Учебного центра, Учебный центр обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

- 7.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учебным центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом генерального директора Учебного центра и принимаются Педагогическим советом Учебного центра в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.
-

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учебного центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учебного центра, учитывается мнение Общего собрания обучающихся, Общего собрания работников (далее коллегиальных органов Учебного центра).

7.5. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальными органами Учебного центра может быть обжаловано ими в соответствующих государственных органах или суде.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебным центром.

7.7. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учебного центра и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Учебным центром и обучающимися.

---